

Правила оказания государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) [статьи 10](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – кабинет пользователя на веб-портале "электронного правительства";

2) землеустроительный проект-схема (план) земельного участка, сведения о площади земельного участка, его границы и местоположение, сведения о смежных собственниках и землепользователях земельных участков и об обременениях и сервитутах на земельные участки;

3) решения местных исполнительных органов – правовые акты местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, а также акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов о предоставлении права на земельный участок;

4) земельная комиссия – коллегиальный орган при местном исполнительном органе, создаваемый в соответствии со [статьей 43](#) Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года (далее – Кодекс) для рассмотрения заявлений (заявок) и подготовки заключений о предоставлении прав на земельные участки (об определении победителя конкурса по предоставлению права временного возмездного землепользования (аренды) для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства), об изменении целевого назначения земельных участков и о переводе земель водного фонда в земли других категорий;

5) уполномоченный орган по земельным отношениям – структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений;

б) земельный участок – выделенная в замкнутых границах часть земли, закрепляемая в соответствии с Кодексом за субъектами земельных отношений;

7) автоматизированная информационная система государственного земельного кадастра (далее – АИС ГЗК) – информационная система, предназначенная для ведения государственного земельного кадастра, содержащая в себе качественные и количественные характеристики земельных участков, в том числе об их границах, а также сведения о собственниках земельных участков и землепользователях;

8) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

9) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

10) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель).

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатель) посредством портала услугодателю направляют:

первый этап:

1) заявление на приобретение права на земельный участок по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) схема (план) испрашиваемого земельного участка;

второй этап: утвержденный землеустроительный проект.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в

государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)" согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременения на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

6. Государственная услуга оказывается услугодателем в два этапа.

Первый этап: определение возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению, изготовление акта выбора земельного участка (при испрашивании земельного участка для строительства объектов, за исключением строительства объектов в черте населенного пункта), выдача заключения земельной комиссии – в течение 12 (двенадцати) рабочих дней:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут принимает представленные услугополучателем документы и передает их руководителю услугодателя, либо лицу, его замещающему.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем;

2) руководитель услугодателя, либо лицо, его замещающее, в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает и направляет документы в пределах компетенции на исполнение в уполномоченные органы по земельным отношениям и в сфере архитектуры и градостроительства.

В случаях, если услугополучатель состоит в реестре лиц, у которых принудительно изъяты земельные участки, или услугополучателем представлен неполный пакет документов, сотрудник уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 1 (одного) рабочего дня готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в личный кабинет в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя уполномоченного органа по земельным отношениям;

3) уполномоченные органы по земельным отношениям и в сфере архитектуры и градостроительства в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявления подготавливают предложение о возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием, с

приложением к нему схемы земельного участка, и вносят материалы в земельную комиссию;

4) заключение земельной комиссии составляется в трех экземплярах в форме протокольного решения в течение 2 (двух) рабочих дней с момента передачи уполномоченным органом по земельным отношениям в земельную комиссию предложения о возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению в соответствии с территориальным зонированием;

5) сотрудник уполномоченного органа по земельным отношениям в случае положительного заключения земельной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня направляет один экземпляр положительного заключения земельной комиссии услугополучателю для подготовки землеустроительного проекта, в случае отрицательного заключения земельной комиссии – подготавливает мотивированный отказ в оказании государственной услуги и направляет в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

В случае принятия решения (распоряжение) акимами города районного значения, поселка, села, сельских округов, заключение земельной комиссии направляется в канцелярию услугодателя.

Второй этап: вынесение решения о предоставлении права на земельный участок – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления утвержденного землеустроительного проекта:

1) сотрудник уполномоченного органа по земельным отношениям в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления утвержденного землеустроительного проекта обеспечивает подготовку и согласование проекта решения о предоставлении права на земельный участок;

2) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает решение о предоставлении права на земельный участок;

3) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут с момента подписания направляет решение о предоставлении права на земельный участок через портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

8. В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

9. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью второй [пункта 1](#) и [пунктом 6](#) статьи 24, частью второй [пункта 6](#) статьи 49-2, [пунктами 2, 2-1](#) и [4](#) статьи 50 Кодекса.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с [пунктом 2](#) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) [пункта 1](#) статьи 4 Закона.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Приобретение прав на
земельные участки, которые
находятся в государственной
собственности, не требующее
проведения торгов (конкурсов,
аукционов)"

Форма

Акиму _____
(области, города, района,
поселка, села, сельского округа)

(фамилия, имя, отчество (при его
наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) физического

лица, либо полное наименование
юридического лица)

(индивидуальный
идентификационный номер либо
бизнес-идентификационный
номер)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность

физического или представителя
юридического лица,

контактный телефон
(при наличии), адрес

местонахождения
(для юридических лиц) либо

адрес проживания (для физических
лиц))

Заявление на приобретение права на земельный участок
Прошу предоставить земельный участок, расположенного по адресу

(адрес (местоположение) земельного участка)
на право _____,
(вид испрашиваемого права)
площадью _____ гектар, для _____.
(целевое назначение земельного участка)

Согласен(на) на использование сведений, составляющих охраняемую
законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица
либо уполномоченного представителя юридического лица, электронная
цифровая подпись услугополучателя)



Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Приобретение прав на
земельные участки, которые
находятся в государственной
собственности, не требующее
проведения торгов (конкурсов,
аукционов)"

Стандарт государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, районов, городов областного значения, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Первый этап: определение возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению, изготовление акта выбора земельного участка (при испрашивании земельного участка для строительства объектов), выдача заключения земельной комиссии – в течение 12 (двенадцати) рабочих дней. Второй этап: вынесение решения о предоставлении права на земельный участок с приложением договора купли-продажи либо временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления утвержденного землеустроительного проекта.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная.
5	Результат оказания государственной услуги	Решение услугодателя о предоставлении права на земельный участок, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	<p>Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>Первый этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление на приобретение права на земельный участок в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью услугополучателя; 2) схема (план) испрашиваемого земельного участка. <p>Второй этап: утвержденный землеустроительный проект.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частью второй пункта 1 и пунктом 6 статьи 24, частью второй пункта 6 статьи 49-2, пунктами 2, 2-1 и 4 статьи 50 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.

		<p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>
--	--	--